



**Pomeranian Way of St James**  
Re-vitalisation of the European  
Culture Route in the South Baltic Area



Województwo  
Zachodniopomorskie



Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

Szczecin, dnia 08 sierpnia 2011 r.

WTGiP.I.0521.2011.I.12.BW

Zapytanie ofertowe związane jest z realizacją projektu: „RECRreate – Rewitalizacja Europejskiego Szlaku Kulturowego na obszarze Południowego Bałtyku – Pomorska Droga Św. Jakuba”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk,

Oś priorytetowa: Atrakcyjność i wspólna tożsamość.

Cel: Zrównoważone wykorzystywanie zasobów naturalnych oraz dziedzictwa kulturowego dla rozwoju regionalnego.

WTPB.0203.00-22-012/10-00

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy oraz na podstawie:

- 1) Ustawa o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) - art. 44 ust. 3
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).
- 3) Załącznik nr 2 do uchwały nr 957/11 z dnia 21.06.2011 w sprawie zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Zachodniopomorskie  
Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji – Biuro Turystyki  
Ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

### II. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie na obszarze województwa zachodniopomorskiego inwentaryzacji obiektów znajdujących się na pieszym, rowerowym i konnym szlaku pielgrzymkowym - Pomorskiej Drodze Św. Jakuba, umożliwiającej włączenie regionu zachodniopomorskiego w sieć Europejskiego Szlaku Kulturowego Drogi Św. Jakuba:
  - a) sporządzenie kart inwentaryzacji obiektów
  - b) wykonanie dokumentacji fotograficznej
  - c) wprowadzenie danych do utworzonej przez Zamawiającego na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia bazy w arkuszu Excel
- 2) przeprowadzenie waloryzacji atrakcyjności i potencjału turystyczno-kulturowego inwentaryzowanego obszaru,
- 3) Przedstawienie w formie prezentacji multimedialnej wyników przeprowadzonych prac,
- 4) sporządzenie ww. dokumentacji w języku polskim i angielskim

#### 2. Opracowana dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia wykorzystana zostanie do:

- 1) Wytyczenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego przebiegu Pomorskiej Drogi Św. Jakuba, z uwzględnieniem jej przebiegu historycznego,
- 2) Oznakowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego Pomorskiej Drogi Św. Jakuba oraz oznakowania najważniejszych obiektów sakralnych na niej się znajdujących,
- 3) Opracowania i wydania mapy Pomorskiej Drogi Św. Jakuba,

- 4) Opracowania i wydania przewodnika internetowego, drukowanego i audioprzewodnika oraz innych materiałów informacyjnych i promocyjnych.

### III. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

#### 1. Obszar inwentaryzacji:

Powiaty:

- Sławieński: miasta: Darłowo, Sławno  
gminy miejskie: Darłowo, Sławno  
gminy wiejskie: Darłowo, Malechowo, Postomino i Sławno,  
Grodzki Koszalin
- Koszaliński miasta: Polanów, Sianów  
gminy miejsko-wiejskie: Polanów, Sianów  
gminy wiejskie: Będzino, Biesiekierz, Manowo, Mielno, Świeszyno,
- Kołobrzeski miasto: Kołobrzeg  
gmina miejska: Kołobrzeg  
gminy wiejskie: Kołobrzeg, Ustronie Morskie,
- Gryficki miasto: Trzebieatów  
gmina miejsko-wiejska: Trzebieatów,  
gmina wiejska: Karnice
- Kamieński miasta: Dziwnów, Kamień Pomorski, Międzyzdroje, Wolin  
gminy miejsko-wiejskie: Dziwnów, Kamień Pomorski, Międzyzdroje,  
Wolin  
gmina wiejska: Świerżno
- Grodzki Świnoujście
- Goleniowski miasto: Goleniów  
gmina miejsko-wiejska: Goleniów  
gmina wiejska: Stepnica
- Grodzki Szczecin

#### 2. Zakres inwentaryzacji:

- 1) obiekty sakralne (kościół, kapliczki, klasztory itp.)
- a) lokalizacja obiektu:
- powiat, gmina, metropolia, diecezja, dekanat, parafia
  - położenie w miejscowości: współrzędne GPS, zaznaczenie miejscowości na mapach w dostarczonym przez Zamawiającego Atlasie Turystyczno-Samochodowym Województwa Zachodniopomorskiego
  - położenie komunikacyjne (dostępność komunikacyjna – rodzaj drogi, komunikacja autobusowa, kolejowa, itp. trasy rowerowe, szlaki piesze, odległość do najbliższego dużego miasta)
  - okolica – środowisko naturalne, rzeki, jeziora, brzeg morski, itp.
- b) informacje o obiekcie:
- dokładny adres, nr telefonu, adres strony internetowej
  - dane o gospodarzu obiektu,
  - informacje dotyczące statusu prawnego ochrony, nr w rejestrze zabytków
  - stan zachowania i utrzymania obiektu
  - stan architektoniczny obiektu,
  - opis wnętrza: wyposażenie, wiek, stan zachowania, skala unikalności, ze szczególnym uwzględnieniem elementów nawiązujących do postaci patrona – Św. Jakuba Starszego,
  - znaczenie historyczne obiektu
  - aktualne znaczenie dla życia religijnego
  - informacje biograficzne, jeśli dotyczy

- faktyczna dostępność obiektu dla turysty, uwzględniająca przystosowanie dla osób niepełnosprawnych
  - istniejące udogodnienia i infrastruktura turystyczna w pobliżu obiektu: wiata, ławki, stoliki, stojaki rowerowe, toalety, itp. z uwzględnieniem infrastruktury dla osób niepełnosprawnych
  - oznakowanie obiektu i dojścia do obiektu
  - daty szczególnie ważne dla obiektu – święta, ceremonie, regularne wydarzenia
  - możliwość skorzystania z usługi przewodnickiej, posiadane własne materiały promocyjne, ich wersje językowe, własna aktualizowana strona internetowa itp.
  - aktualne działania i propozycje włączenia się gospodarzy obiektów w rewitalizację Pomorskiej Drogi Św. Jakuba,
- c) Wykonanie dokumentacji fotograficznej ww. obiektów (średnio ok. 10 na obiekt). Zdjęcia powinny ukazywać obiekt – wygląd ogólny, wnętrze, wyposażenie i detale, ze szczególnym uwzględnieniem elementów charakteryzujących patrona – Św. Jakuba Starszego, oznakowanie, zagospodarowanie najbliższego otoczenia itp.
- d) możliwości wykorzystania istniejącej w pobliżu tych obiektów bazy:
- noclegowej (rodzaj, kategoria, ilość miejsc noclegowych, poziom cen itp.)
  - gastronomicznej (rodzaj, oferowane usługi, potrawy regionalne lub tradycyjne, poziom cen itp.)
  - agroturystycznej (rodzaj, ilość miejsc, oferowane usługi, poziom cen itp.)
- do stworzenia sieci infrastruktury turystycznej pod kątem potrzeb turystów-pielgrzymów pieszych, rowerowych, konnych z uwzględnieniem ich dostępności dla osób niepełnosprawnych, współrzędne GPS, dokładny adres, nr telefonu, adres strony internetowej oraz dokumentacją fotograficzną (średnio ok. 2 szt. na obiekt)
- 2) innych obiektów historycznych i atrakcji turystycznych (także przyrodniczych) w odległości ok. 2 km, które mogą stanowić turystyczne uzupełnienie oferty, z uwzględnieniem ich współrzędnych GPS, faktyczną dostępnością turystyczną, dostępnością dla osób niepełnosprawnych, a także z dokumentacją fotograficzną tych obiektów (średnio ok. 4 szt. na obiekt) i jeśli dotyczy, dokładnym adresem, nr telefonu, adresem aktualizowanej strony internetowej itp.
- 3) Zestawienie wydarzeń odbywających się regularnie (określenie terminu), które potencjalnie mogą wzbogacić ofertę turystyczną Pomorskiej Drogi Św. Jakuba wraz z informacjami o organizatorze, adresem, nr telefonu, adresem aktualizowanej strony internetowej itp. Zawarte w zestawieniu wydarzenia powinny mieć charakter religijny, historyczny, kulturalny, etnograficzny itp.
- 4) Informacje o oferowanych usługach specyficznych dla danego obszaru (np. produkty regionalne, pracownie rzemieślnicze: rzeźbiarskie, kowalskie, rękodzieło, ginące zawody itp.) – współrzędne GPS, adresy, nr telefonu, adres aktualizowanej strony internetowej jeśli istnieje, materiałem fotograficznym (średnio ok. 2 szt.) itp.
- 5) Funkcjonujące aktywnie organizacje społeczne np. stowarzyszenia, koła gospodyń itp. wraz z propozycją włączenia ich działań w rewitalizację Pomorskiej Drogi Św. Jakuba, adres, nr telefonu, dane kontaktowe, aktualizowana strona www, jeśli istnieje itp.
3. **Przeprowadzenie metodą bonitacji punktowej waloryzacji atrakcyjności i potencjału turystyczno-kulturowego inwentaryzowanego obszaru.**
4. **Przygotowanie w formie prezentacji w Power Poincie i przeprowadzenie prezentacji wyników, na spotkaniu zorganizowanym przez i na koszt Zamawiającego w uzgodnionym miejscu i terminie.**

#### IV. Wersje językowe

Dokumentacja z przeprowadzonej inwentaryzacji, waloryzacja oraz prezentacja podsumowująca powinny być wykonane w języku polskim i angielskim.

#### V. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

##### 1. Zadanie będzie realizowane w czterech etapach:

- 1) Etap I – w terminie 14 dni od podpisania umowy przygotowanie i przesłanie harmonogramu prac, w formie tabelarycznej, w odniesieniu do poszczególnych etapów realizacji zadania i ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za realizację danego etapu zadania oraz przesłanie do konsultacji projektu karty inwentaryzacyjno-waloryzacyjnej lub karty inwentaryzacyjnej i ankiety waloryzacyjnej z propozycją wartości punktowej dla poszczególnych zaproponowanych przez Wykonawcę kryteriów, przygotowanie ostatecznej wersji uwzględniającej sugestie i uwagi Zamawiającego, dopracowanie zaproponowanych przez Zamawiającego arkuszy programu Excel, do których Wykonawca będzie wprowadzał dane pozyskiwane podczas inwentaryzacji.
- 2) Etap II – Przeprowadzenie inwentaryzacji: wprowadzenie do opracowanych w I etapie arkuszy w Excelu danych z wykonywanej inwentaryzacji, naniesienie danych na karty inwentaryzacyjne, wykonanie dokumentacji fotograficznej, przesłanie pocztą e-mail wstępnej wersji do akceptacji, poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi i sugestie wniesione przez Zamawiającego,
- 3) Etap III – Przeprowadzenie waloryzacji atrakcyjności i potencjału turystyczno-kulturowego badanego obszaru i przesłanie propozycji ostatecznej wersji dokumentu do wglądu, poprawienie dokumentów, w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag,
- 4) Etap IV – Przygotowanie na szablonie zgodnym z systemem identyfikacji wizualnej Zamawiającego oraz przeprowadzenie prezentacji wyników na spotkaniu zorganizowanym przez i na koszt Zamawiającego w uzgodnionym miejscu i terminie.

##### 2. Sposób dostarczenia wyników przeprowadzonych prac:

- 1) Dane z przeprowadzonej inwentaryzacji:
  - a) Karty inwentaryzacyjne poszczególnych obiektów – w formie drukowanej, zbindowanej w ilości 2 egzemplarzy w języku polskim i 2 egzemplarzy w języku angielskim oraz obu wersji językowych w wersji cyfrowej na opisanej w trwały sposób płycie CD lub DVD w formacie doc. Płyta powinna zawierać spis zamieszczonych na niej plików,
  - b) Zestawienie danych z przeprowadzonej inwentaryzacji w arkuszach programu Excel, w formie cyfrowej, w formacie xls na opisanej w trwały sposób płycie CD lub DVD (tylko w wersji polskojęzycznej), Płyta powinna zawierać spis zamieszczonych na niej plików,
  - c) Wykaz wykonanych na potrzeby inwentaryzacji zdjęć wraz z ich opisem w wersji polskiej i angielskiej w arkuszu Excel w formie zapisu elektronicznego w formacie xls na opisanej w trwały sposób płycie CD lub DVD oraz w wersji drukowanej dołączonej do zbindowanych kart inwentaryzacyjnych, o których mowa w punkcie 1 ppkt a)
- 2) Materiał fotograficzny rozdzielczość nie mniejsza niż 3295 x 2480 pikseli, dla obiektów sakralnych i kulturowych oraz krajobrazów - w formacie tiff, dla pozostałych obiektów i zagospodarowania najbliższego otoczenia obiektów w formacie jpg. Zdjęcia powinny być skatalogowane, zgodnie z numerami kart inwentaryzacyjnych i wykazem wykonanych zdjęć zamieszczonych i opisanych w arkuszu Excel, o których mowa w punkcie 1 podpunkcie c – całość dokumentacji tj. karty inwentaryzacyjne, bazy danych w Excelu oraz wykaz zdjęć muszą tworzyć spójną całość. Zdjęcia należy dostarczyć na opisanych w trwały sposób płytach CD lub DVD. Płyty powinny zawierać spis zamieszczonych na każdej płycie plików.

- 3) Waloryzacja atrakcyjności i potencjału turystyczno-kulturowego badanego obszaru – w formie drukowanej zbindowanej w ilości 2 egzemplarzy w języku polskim i 2 egzemplarzy w języku angielskim oraz w wersji cyfrowej na trwale opisanej płycie CD lub DVD w formacie doc, Płyta powinna zawierać spis zamieszczonych na niej plików.
- 4) Prezentacja podsumowująca wyniki prac – w formie drukowanej w ilości 2 egzemplarzy w języku polskim i 2 egzemplarzy w języku angielskim, cyfrowej w formacie ppt na trwale opisanej płycie CD lub DVD zawierającą spis zamieszczonych na niej plików oraz przeprowadzenie prezentacji w języku polskim na spotkaniu zorganizowanym przez i na koszt Zamawiającego w uzgodnionym miejscu i terminie.
- 5) Wszystkie opracowane materiały mają zawierać logo Projektu RECRreate, logo UE, Programu Południowy Bałtyk oraz herb Województwa Zachodniopomorskiego.

### 3. Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zostanie sporządzony po zakończeniu i akceptacji realizacji etapu II oraz dla etapu III i IV, po zakończeniu i akceptacji etapu III i IV.

### 4. Warunki zapłaty:

Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w dwóch transzach:

- 1) 80% ustalonej kwoty zamówienia – 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń II etapu realizacji zadania,
- 2) 20% ustalonej kwoty zamówienia – 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, po protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń łącznie III i IV etapu realizacji zadania.

### 5. Prawa autorskie

Wykonawca z chwilą podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego i w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych dokumentów: kart inwentaryzacyjnych, utworzonych baz danych, dokumentacji fotograficznej, przeprowadzonej waloryzacji atrakcyjności i potencjału turystyczno-kulturowego badanego obszaru oraz opracowanego w formie prezentacji multimedialnej podsumowania z przeprowadzonych prac, w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez czas nieoznaczony na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie opracowanych dokumentów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
- 2) wprowadzaniu opracowanych dokumentów do obrotu w całości lub w części w tym jego zbywanie,
- 3) dowolne wykorzystanie opracowanych dokumentów,
- 4) wprowadzanie opracowanych dokumentów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń,
- 5) udzielanie licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie opracowanych dokumentów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym rozdziale,
- 6) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
- 7) prawo adoptowania całego lub części opracowanych dokumentów dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie im różnego rodzaju form oraz utrwalanie, powielanie, rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu tak zmienionych opracowanych dokumentów,
- 8) wykorzystywanie opracowanych dokumentów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
- 9) zwielokrotnianie opracowanych dokumentów dowolną techniką,

- 10) prawo adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji opracowanych dokumentów, w tym zmiana koloru, układu, czcionki, tła,
- 11) wykorzystywanie w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
- 12) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie opracowanych dokumentów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www,
- 13) rozpowszechnianie kopii zmodyfikowanych dokumentów, a także jego poszczególnych egzemplarzy,
- 14) poprawianie, modyfikowanie, rozwijanie i powielanie całości lub dowolnych elementów opracowanych dokumentów,
- 15) digitalizacja opracowanych dokumentów.

Ponadto korzystanie z opracowanych dokumentów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na ich używanie, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca oświadcza nadto, że w sposób nieograniczony w czasie oraz bez ograniczenia ilościowego, upoważnia Zamawiającego do korzystania z opracowanych dokumentów w Polsce oraz wszystkich Państwach Świata oraz do dokonywania jego modyfikacji.

#### **VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zadania określa się na **15 grudnia 2011 r.**

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące posiadanej wiedzy i doświadczenia:

1. Wykonawca dysponuje potencjałem kadrowym posiadającym wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia tj. osoba kierująca zespołem posiada niezbędne do realizacji zamówienia kwalifikacje oraz co najmniej 1 osoba posiada doświadczenie w wykonywaniu zdjęć w obiektach sakralnych, historycznych, zabytkowych, detali architektonicznych oraz ujęć krajobrazowych.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. zrealizował co najmniej dwie usługi w zakresie inwentaryzacji obiektów sakralnych, historycznych bądź szlaków kulturowych i co najmniej dwie usługi w zakresie waloryzacji turystyczno-kulturowej.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent powinien przedłożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Zał. nr 1). Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku pod warunkiem, że oferta zawiera wszystkie elementy składowe zawarte w druku oferty.
2. Oferta powinna być:
  - sporządzona w języku polskim,
  - opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę oferenta,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

3. Do ofert należy dołączyć :
- oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Zał. nr 2),
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie – osoba kierująca pracą zespołu, powinna posiadać wykształcenie z zakresu historii, albo historii sztuki, religioznawstwa, kulturoznawstwa, turystyki kulturowej lub zbliżone, uprawnienia przewodnika terenowego po województwie zachodniopomorskim itp.
  - dokumentację potwierdzającą doświadczenie w zakresie wykonywania zdjęć w obiektach sakralnych, historycznych, zabytkowych, detali architektonicznych oraz ujęć krajobrazowych
  - wykaz zrealizowanych usług wraz z opisem zakresu zrealizowanych w ramach usługi prac, potwierdzające doświadczenie w zakresie inwentaryzacji obiektów sakralnych, historycznych bądź szlaków kulturowych oraz waloryzacji turystyczno-kulturowej (Zał. nr 3),
  - referencje potwierdzające zakres, terminowość i jakość zrealizowanych usług, wykazanych w załączniku 3,
  - portfolio – zaprezentowanie przykładowej dokumentacji fotograficznej obiektów sakralnych, historycznych, zabytkowych, detali architektonicznych, ujęć krajobrazowych, a także wypełnioną kartę inwentaryzacyjną i waloryzacyjną – mogą być to materiały z wcześniej realizowanych zleceń w zakresie inwentaryzacji obiektów sakralnych, historycznych bądź szlaków kulturowych oraz waloryzacji turystyczno-kulturowej lub przykładowy materiał przygotowany dla przedmiotowej oferty - „wizja” Oferenta realizacji przedmiotowego zadania.

#### IX. OCENA OFERT :

1. w celu dokonania wyboru Wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, w przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa brutto	50 %
Doświadczenie i kwalifikacje w obszarze zamówienia oraz realizowaniu podobnych zleceń	25 %
Portfolio – próbna, przykładowa dokumentacja opisowa i fotograficzna w obszarze zamówienia	25 %

2. Sposób oceny ofert:
- Oceny ofert dokona trzyosobowa komisja złożona z merytorycznych pracowników Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji, przy czym kryterium B „doświadczenie” oraz kryterium C – „portfolio” oceniane będą indywidualnie przez każdego członka komisji odrębnie dla każdej oferty. Suma uzyskanych punktów zostanie podstawiona do odpowiedniego dla danego kryterium wzoru.
- a) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród oferowanych}}{\text{Cena aktualnie analizowanej oferty}} \times 50$$

b) punkty za kryterium B = „Doświadczenie”

Opis kryterium	punkty
Kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadanie, co najmniej osoby kierującej pracą zespołu są zbieżne z tematem realizacji zadania np. wykształcenie z zakresu historii, albo historii sztuki, kulturoznawstwa, religioznawstwa, turystyki kulturowej lub zbliżone, uprawnienia przewodnika terenowego po województwie zachodniopomorskim itp.	0 – 3
Dokumentacja potwierdzająca doświadczenie w zakresie wykonywania zdjęć w obiektach sakralnych, historycznych, zabytkowych, detali architektonicznych oraz ujęć krajobrazowych.	0 – 2
Przedstawiony zakres zrealizowanych usług w zakresie w zakresie inwentaryzacji obiektów sakralnych, historycznych bądź szlaków kulturowych oraz waloryzacji turystyczno-kulturowej , dołączone referencje	0 - 5
Maksymalna liczba punktów przyznana przez 1 członka komisji	10
Możliwa do uzyskania liczba punktów od wszystkich członków komisji (10 x 3)	30

$$A = \frac{\text{suma punktów przyznanych aktualnie ocenianej ofercie przez wszystkich członków komisji}}{30} \times 25$$

- c) Punkty za kryterium C=„Portfolio” – zaprezentowanie przykładowej dokumentacji fotograficznej obiektów sakralnych, historycznych, zabytkowych, detali architektonicznych, ujęć krajobrazowych, a także wypełnioną kartę inwentaryzacyjną i waloryzacyjną – mogą być to materiały z wcześniej realizowanych zleceń w zakresie inwentaryzacji obiektów sakralnych, historycznych bądź szlaków kulturowych oraz waloryzacji turystyczno-kulturowej lub przykładowy materiał przygotowany dla przedmiotowej oferty - „wizja” Oferenta realizacji przedmiotowego zadania.

Opis kryterium	Punkty
Zbieżność przedłożonej dokumentacji fotograficznej z przedmiotem zamówienia (obiekty sakralne, historyczne, zabytkowe, detale architektoniczne, ujęcia krajobrazu.	0 - 5
Czytelność i przejrzystość przedłożonej karty inwentaryzacyjno-waloryzacyjnej, sposób opisywania obiektów oraz jej zbieżność z przedmiotem zamówienia - wizja oferenta	0 – 5
Maksymalna liczba punktów przyznana przez 1 członka komisji	10
Możliwa do uzyskania liczba punktów od wszystkich członków komisji (3 x 10)	30

Liczba otrzymanych punktów za kryterium C = „Portfolio” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{suma punktów przyznanych aktualnie ocenianej ofercie przez wszystkich członków komisji}}{30} \times 25$$



- d) OCENA CAŁKOWITA = OCENA KRYTERIUM A + OCENA KRYTERIUM B + OCENA KRYTERIUM C
3. Za najkorzystniejszą, zapewniającą odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą punktację wynikającą z sumy poszczególnych wyżej wymienionych kryteriów

#### X. INFORMACJE DODATKOWE

Z uwagi na specyficzny charakter Dróg Św. Jakuba (Europejski Szlak Kulturowy, szlak pielgrzymkowy) i konieczność zachowania „filozofii szlaku” Oferent przed złożeniem dokumentacji ofertowej oraz w przypadku wyboru jego oferty, przed rozpoczęciem realizacji zadania powinien zapoznać się z materiałami dotyczącymi Dróg Jakubowych w Europie.

#### XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy dostarczyć:
- 1) w wersji elektronicznej (skan oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [bwolowczyk@wzp.pl](mailto:bwolowczyk@wzp.pl)  
lub
  - 2) w kopercie z dopiskiem „Oferta - zapytanie ofertowe – inwentaryzacja RECREate” osobiście w:
    - a) sekretariacie Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, Plac Hołdu Pruskiego 8, pok. 30  
lub w
    - b) Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34 w Szczecinielub
  - 3) przesyłką pocztową lub kurierską z dopiskiem na kopercie „Oferta - zapytanie ofertowe – inwentaryzacja RECREate”, na adres:  
Województwo Zachodniopomorskie  
Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

**Termin składania ofert upływa w dniu 23 sierpnia 2011**  
**Decyduje data wpływu oferty do Urzędu**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### XII. UWAGI:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

na wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych o wartości nie przekraczającej wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty netto **14 000 euro**

#### I. Dane Oferenta :

1. Nazwa rejestracyjna Oferenta:

.....  
.....

2. Dane rejestracyjne, nr KRS, nr ewidencji działalności itp.

.....

3. Nr NIP: .....

4. Osoba/y uprawnione do reprezentowania Oferenta (złożenia oferty, podpisania umowy) imię  
i nazwisko, funkcja

.....  
.....

5. Adres Wykonawcy:

.....

6. Numer telefonu: .....

7. Numer Faxu: .....

8. Adres e-mail: .....

9. Numer konta bankowego : .....

#### II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

#### III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

wykonanie na obszarze województwa zachodniopomorskiego inwentaryzacji obiektów znajdujących się na pieszym, rowerowym i konnym szlaku pielgrzymkowym - Pomorskiej Drodze Św. Jakuba, umożliwiającej włączenie regionu zachodniopomorskiego w sieć Europejskiego Szlaku Kulturowego Drogi Św. Jakuba, sporządzenie kart inwentaryzacji obiektów wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej oraz przeprowadzeniem waloryzacji atrakcyjności i potencjału turystyczno-kulturowego inwentaryzowanego obszaru, w polskiej i angielskiej wersji językowej.

#### IV. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto:  
..... zł + .....% podatek VAT .....zł, łącznie kwota **brutto** ..... zł  
słownie złotych: .....).
2. Oświadczamy, że cena określona w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Deklaruję/my termin wykonania zamówienia, z uwzględnieniem etapów jego realizacji zgodnie z zapytaniem ofertowym:  
Etap I - 14 dni od odpisania umowy  
Etap II - .....  
Etap III - .....  
Etap IV - .....  
Zakończenie realizacji zadania do dnia **15 grudnia 2011 r.**
4. Oświadczam/y, że:
  - zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
  - w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - .....
  - .....
  - .....
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia jest:  
Imię i nazwisko: .....  
Numer telefonu: .....  
Adres e-mail: .....
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

..... dn. ....

.....  
*podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** na:

wykonanie na obszarze województwa zachodniopomorskiego inwentaryzacji obiektów znajdujących się na pieszym, rowerowym i konnym szlaku pielgrzymkowym - Pomorskiej Drodze Św. Jakuba, umożliwiającej włączenie regionu zachodniopomorskiego w sieć Europejskiego Szlaku Kulturowego Drogi Św. Jakuba, sporządzenie kart inwentaryzacji obiektów wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej oraz przeprowadzeniem waloryzacji atrakcyjności i potencjału turystyczno-kulturowego inwentaryzowanego obszaru, w polskiej i angielskiej wersji językowej.

oświadczam/y, że

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania zamówienia,
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadom/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.**

..... dn. ....

.....  
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz zrealizowanych usług  
wraz z opisem zakresu zrealizowanych w ramach usługi prac, w zakresie  
inventaryzacji obiektów sakralnych, historycznych bądź szlaków kulturowych  
oraz waloryzacji turystyczno-kulturowej**

Lp.	Nazwa usługi opis zakresu wykonywanych w ramach tej usługi prac	Rok realizacji usługi	Odbiorca usługi (nazwa, adres, telefon)
Wykaz zrealizowanych usług w zakresie inventaryzacji obiektów sakralnych, historycznych bądź szlaków kulturowych			
1.			
2.			
Wykaz zrealizowanych usług w zakresie waloryzacji turystyczno-kulturowej			
1.			
2.			

..... dn. ....

.....  
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy